

**KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH**  
**DZIAŁANIA 4.1 Przeciwdziałanie katastrofom naturalnym i ich skutkom**  
**TYP I Wsparcie służb ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego**

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej jako Wytyczne). Niniejszy Załącznik do Wezwania ww. naboru określa katalog wydatków, które w szczególności mogą być uznane przez IZ RPO – L2020 za kwalifikowalne lub niekwalifikowalne w złożonych projektach oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych kosztów.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (tj. rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

**Ocena kwalifikowalności wydatku** polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Umową o dofinansowanie, Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w Umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest **wstępna** ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji (pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu) i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony<sup>1</sup>,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie,

<sup>1</sup> Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.6 Wytycznych krajowych.

- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano Umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

### **Wydatki kwalifikowalne:**

Do wydatków kwalifikowalnych **w szczególności**, mogą zostać zaliczone następujące wydatki:

**Do wydatków kwalifikowalnych**, mogą zostać zaliczone, **w szczególności** następujące wydatki:

#### **1. Prace przygotowawcze**, w tym w szczególności:

- opracowanie Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO – L2020,
- wydatki poniesione na aktualizację Studium Wykonalności, w zakresie wskazanym przez IZ RPO-L2020 w decyzji o przyznaniu dofinansowania, w związku z koniecznością zaopiniowania projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,
- przygotowanie:
  - raportu – oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
  - dokumentacji technicznej,
- analizy i ekspertyzy prawne<sup>2</sup>, finansowe, techniczne (o ile są niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu),
- przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

Wydatki, o których mowa w pkt 1c-e kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

#### **2. Opłaty finansowe:**

- opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
- opłaty notarialne (niezwiązane z nabyciem prawa własności do nieruchomości i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.

<sup>2</sup> Nie związane z obsługą spraw sądowych.

3. Wydatki związane z realizacją projektu:

- inżynier kontraktu (w sytuacji, gdy inżynier kontraktu/ nadzoru inwestorski/ nadzór autorski dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzoru inwestorskiego uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem inwestorskim należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowanych),
  - działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu<sup>3</sup> - maksymalnie do 15 tys. PLN (tablica informacyjna, tablica pamiątkowa lub plakat (w zależności od wartości dofinansowania projektu)<sup>4</sup>, naklejki, strona internetowa, ogłoszenie w prasie.
  - ubezpieczenia/gwarancje bankowe (wynikające z warunków kontraktowych, w tym w szczególności zgodne z procedurami FIDIC),
  - koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu,
  - wydatki na doradztwo związane z obsługą projektu (prawne, finansowe, techniczne) na warunkach określonych w Wytycznych,
  - wydatek na zakup, montaż i uruchomienie nowego środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12 ww. Wytycznych), o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu,
  - amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania na potrzeby projektu, po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych),
  - leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych),
  - podatek VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
4. **Oplaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez Beneficjenta.
5. Wydatki na **instrumenty zabezpieczające** prawidłową realizację umowy o ile ich poniesienie jest wymagane przez prawo krajowe, unijne lub IZ RPO-L2020.

<sup>3</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

<sup>4</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (Rozdział 12 Jak oznaczać miejsce projektu?).

6. Wydatki związane z pozyskaniem **środków trwałych** (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytycznych<sup>5</sup>):

Specjalistyczny sprzęt ochrony przed powodzią/specjalistyczny sprzęt ratowniczy m.in:

**A.** Sprzęt ciężki służący ograniczeniu lub likwidacji zagrożenia dla środowiska:

- samochody pożarnicze,
- kontenery specjalistyczne z wyposażeniem (ratownictwa chemicznego, przeciwpowodziowe i inne),
- generatory piany lekkiej,
- motopompy pływające,
- pompy szlamowe,
- pompy do substancji ropopochodnych,
- narzędzia hydrauliczne,
- wysokociśnieniowe urządzenia tnące,
- urządzenia gaśnicze.

**B.** Inny sprzęt służący ograniczeniu lub likwidacji zagrożenia:

- agregaty prądotwórcze,
- działka wodno-pianowe,
- armatura pożarnicza (węże tłoczne, węże ssawne, prądownice i armatura wodno-pianowa, kurtyny wodne),
- wentylatory,
- poduszki podnoszące (niskociśnieniowe, wysokociśnieniowe),
- środki transportu poza samochodami, tj. łodzie, pontony, przyczepy ratownicze.

**C.** Ubrania i sprzęt wysokiej specjalizacji (ubrania żaroodporne, gazoszczelne, chemoodporne, nurkowe, w tym wyposażenie nurka, aparaty powietrzne z maskami oddechowymi, agregaty do ładowania butli).

7. Wydatek na dostawę, montaż i uruchomienie **ruchomego środka trwałego**, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (pkt 6.12.1 Wytycznych).
8. Wydatki związane z pozyskaniem **wartości niematerialnych i prawnych** (np. licencje, know-how), pod warunkiem, że będą wykorzystywane/użytkowane jedynie na rzecz użytkownika wskazanego we wniosku aplikacyjnym.

**Wydatki niekwalifikowalne**

Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone w szczególności:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki poniesione na sporządzenie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki nie ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,

<sup>5</sup> Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 10 kwietnia 2015 r.

- wszelkie wydatki związane z zatrudnieniem osób,
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja),
- wydatki na zakup usług doradczych,
- koszty pośrednie,
- wydatki poniesione na budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację lub nabycie nieruchomości w celu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wynajmem,
- wydatki dotyczące zakupu gruntów,
- wydatki na nabycie lokali mieszkalnych,
- wkład niepieniężny,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- wydatki w zakresie audytu projektu i księgowości,
- wydatki związane z zakupem ubrań: koszarowych, galowych,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych).